



АПИТ «ЭкоСоюз»

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Ассоциации
производителей, импортеров товаров по
самостоятельному обеспечению выполнения нормативов
утилизации товаров «ЭкоСоюз»
(протокол № 2 от «31» августа 2018 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации
производителей, импортеров товаров
по самостоятельному обеспечению выполнения нормативов утилизации
товаров «ЭкоСоюз»

2018 г.

Введение

Настоящее Положение о членстве в Ассоциации производителей, импортёров товаров по самостоятельному обеспечению выполнения нормативов утилизации товаров «ЭкоСоюз» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации АПИТ «ЭкоСоюз» (далее - Ассоциация), а также действующим законодательством Российской Федерации.

Положение определяет порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в Ассоциацию, принятия и исключения из членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, виды и порядок уплаты взносов и других поступлений от членов Ассоциации.

1. Членство в Ассоциации

1.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица-индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области производства товаров, юридические лица и физические лица-индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами и жилищно-коммунального хозяйства, операторы по обращению с отходами, в том числе региональные операторы, организации, осуществляющие сбор, накопление, транспортирование отходов, владельцы объектов по обращению с отходами, в том числе по утилизации, обезвреживанию, обработки, размещению отходов, членами Ассоциации также могут общественные организации, ассоциации и союзы, научные и проектные организации, международные организации, в том числе, не являющиеся резидентами Российской Федерации, другие организации, осуществляющие деятельность в сфере обращения с отходами и экологией.

1.2. Члены Ассоциации должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Учредители являются членами Ассоциации с момента принятия Общим собранием Ассоциации решения о создании Ассоциации.

2. Процедура приема в Ассоциацию

2.1. Прием в Ассоциацию осуществляется Советом Ассоциации (далее – Совет Ассоциации или Совет) в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Для вступления в Ассоциацию организация деятельность, которой осуществляется в сфере производства, экологии и обращения с отходами (далее - Заявитель)

Заявитель направляет на имя Председателя совета Ассоциации:

- заявление для вступления в Ассоциацию по форме Приложения № 1;
- комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2; и заполненную анкету, составленную в формате, установленном Приложением № 3;
- сопроводительное письмо, с указанием наименования, количества листов и экземпляров, представленных документов.

Все документы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, состоящие более чем из 1 листа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью Заявителя. Указанное требование не распространяется на документы, для которых настоящим Положением установлено обязательное нотариальное удостоверение.

После получения от Заявителя всех указанных документов уполномоченный сотрудник Ассоциации регистрирует заявление о вступлении в Ассоциацию в журнале регистрации.

Основанием для отказа в регистрации Заявления может быть отсутствие необходимых документов, а также их ненадлежащее оформление.

2.3. Уполномоченный сотрудник Ассоциации проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в течение срока, не превышающего 10 (десяти) рабочих дней.

Уполномоченный сотрудник Ассоциации определяет соответствие представленных Заявителем документов требованиям настоящего Положения. По окончании проверки уполномоченный сотрудник Ассоциации готовит заключение о соответствии установленным требованиям и направляет документы на рассмотрение Совета.

2.4. Уполномоченный сотрудник Ассоциации в срок не позднее, чем за 5(пять) дней до даты проведения заседания Совета уведомляет членов Совета о предстоящем заседании и направляет документы по рекомендуемым к приему в Ассоциацию Заявителем.

2.5. Совет рассматривает вопрос о приеме Заявителя в состав Ассоциации на заседании Совета либо в форме заочного голосования.

2.6. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления 2/3 голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании. Вступление в Ассоциацию нового члена обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

2.7. Заявитель приобретает статус члена Ассоциации после вынесения положительного решения членов Ассоциации при условии подтверждения уплаты Заявителем вступительного и ежегодного членского взносов.

Заявителю направляется письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты принятия решения.

2.8. Основанием для отказа в приеме в состав Ассоциацию являются:

- а) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям настоящего Положения, а также требованиям законодательства Российской Федерации;
- б) неполнота или недостоверность указанных в документах сведений;
- в) несоответствие деятельности Заявителя целям и задачам Ассоциации;
- г) неуплата вступительного и ежегодного членского взносов.

Приведенный перечень оснований для отказа не является исчерпывающим.

Мотивированный отказ в приеме Заявителя в состав Ассоциацию направляется заявителю в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты принятия решения.

3. Права, обязанности и ответственность членов Ассоциации и кандидатов в члены Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с действующим российским законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

– в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской документацией;

– обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

– по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

– пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

– получать при выходе или исключении из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущественных дополнительных взносов, переданных Ассоциации в ее собственность, за исключением членских взносов, вступительных взносов и взносов в компенсационный фонд, в установленном настоящим Уставом и законодательством порядке.

– права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами третьим лицам.

3.3 Члены Ассоциации на основании требований Устава и настоящего Положения обязаны:

- оплачивать вступительные и ежегодные взносы в сроки, в размерах и формах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;

- оплачивать целевые взносы в сроки, в размерах и формах, определенных Общим собранием членов Ассоциации;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом, Уставом Ассоциации или настоящим Положением;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а так же не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

- активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и достижению стоящих перед ним целей, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при достижении целей Ассоциации;

- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

- способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава Ассоциации и настоящего Положения, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

- при выходе из членов Ассоциации сообщить об этом Совету в письменной форме за 30 дней до даты предполагаемого выхода.

3.4 Члены Ассоциации несут ответственность за разглашение коммерческой тайны Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность и права юридического лица.

3.6. В случаях изменения наименования или места нахождения, а также руководителя члена Ассоциации, член Ассоциации обязан уведомить об этом Ассоциацию в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты утверждения изменений.

4. Взносы и иные поступления, уплачиваемые членами Ассоциации

4.1 Взносы и иные поступления.

4.1.1. Для членов Ассоциации устанавливаются взносы и иные поступления, направляемые на решение уставных целей и задач. Порядок их использования устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

4.1.2. Члены Ассоциации уплачивают следующие членские взносы:

- единовременный вступительный взнос;
- ежегодный взнос, с ежемесячной оплатой равными долями;
- целевые взносы, а также дополнительные имущественные взносы в ее имущество, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Размеры и способ уплаты членских взносов в Ассоциацию устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации вправе установить целевые взносы в ее имущество, не являющиеся вступительными или ежегодными, и определить порядок их уплаты.

4.3. Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации может принимать решение об изменении размера ежегодных и вступительных взносов, порядке и сроков их внесения.

4.4. Совет Ассоциации принимает решение о размере ежегодных и вступительных взносов, для каждого члена отдельно в зависимости от направленности его деятельности, экологического воздействия на окружающую среду, финансовых возможностей, социальной значимости и наличия обязанностей по утилизации произведённых товаров.

Сумма вступительных и ежегодных взносов для предприятий, производителей и импортёров товаров составляет не менее 30 % от фактического достоверного расчёта Экологического сбора, но не менее:

120 000 руб. в год для представителей крупного бизнеса, холдингов, корпораций, в том числе с государственным участием;

60 000 руб. в год для среднего предприятия;

30 000 руб. в год для малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

Сумма вступительных и ежегодных взносов для коммерческих экологической направленности предприятий (обществ) составляет не менее 12 000 руб. в год.

Сумма вступительных и ежегодных взносов для некоммерческих и социально направленных предприятий (объединений) составляет не менее 6 000 руб. в год.

Обособленные подразделения, филиалы предприятий не имеющие статуса юридического лица, но оказывающие негативное воздействие на окружающую среду имеющие собственные проекты образования отходов, проекты допустимых выбросов и т.д. Советом Ассоциации учитываются при принятии решения о размере ежегодных и вступительных взносов, в зависимости от размеров подразделения, филиала территориального расположения и его производственных особенностей.

В случае социальной направленности коммерческого предприятия, сложного финансового положения и наличия ходатайства от одного из членов Ассоциации сумма вступительных и ежегодных взносов может быть снижена до 50 % от установленной Советом Ассоциации.

4.5. Единовременные целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с добровольным волеизъявлением каждого из членов Ассоциации в отдельности, либо в соответствии с отдельными решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Единовременные целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах

Ассоциации, которые указываются в решениях Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы, либо инициированы по просьбе отдельных членов Ассоциации.

4.7. Единовременный целевой взнос уплачивается в денежной форме.

4.8. Решение о внесении в имущество Ассоциации целевого взноса, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации или любым другим лицом самостоятельно, либо решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.9. Добровольно принявшее решение о внесении в имущество Ассоциации целевого взноса, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Президента Ассоциации с указанием взноса и срока его внесения.

4.10. Добровольно внесенные целевые взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

4.11. Оплата взносов производится, как правило, денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации в банке, по реквизитам, указанным в счете на оплату соответствующего взноса, выставленного от имени Ассоциации.

4.12. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учёта и надлежащего расходования проводит Председатель совета Ассоциации, который докладывает результаты своей работы очередному Общему собранию членов Ассоциации.

5. Передача и прекращение членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода из Ассоциации либо в результате исключения из нее в соответствии с Уставом и настоящими Положением.

5.1.1. Добровольный выход из Ассоциации.

Каждый член Ассоциации имеет право добровольно выйти из Ассоциации. Выход из Ассоциации её члена, не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов и исполнение штрафных санкций, если таковые имели место. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

Заявление о выходе из Ассоциации подается ее членом на имя Председателя совета Ассоциации не менее чем за месяц до момента выхода из Ассоциации.

Исполнительный директор или другое уполномоченное лицо не позднее, чем 10 (десяти) рабочих дней с даты, получения Ассоциацией заявления о выходе из Ассоциации выносит этот вопрос на заседание Совета.

Исполнительный директор оповещает о заседании членов Совета и члена Ассоциации, представившего заявление о выходе из Ассоциации, в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Совета и представляет соответствующие материалы.

По итогам рассмотрения представленных документов в течении двух месяцев с момента получения такого заявления Совет выносит решение об выходе из Ассоциации члена и уведомляет остальных членов Ассоциации об этом.

5.1.2. Исключение из Ассоциации.

Основаниями для исключения из Ассоциации являются:

- ликвидация члена Ассоциации как юридического лица;
- ведения членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
- невыполнения членом Ассоциации решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- невыполнения членом Ассоциации иных обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации или иными документами Ассоциации, принятыми в соответствии с

Уставом Ассоциации, действующим законодательством Российской Федерации органами управления Ассоциации (общим собранием членов Ассоциации и Советом).

- неуплата в установленные сроки вступительных, ежегодных или иных обязательных для членов Ассоциации взносов.

Данный перечень не является исчерпывающим.

5.1.3. Представление об исключении члена Ассоциации вправе внести Председатель Совета Ассоциации, Совет Ассоциации.

Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Председателя Совета Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации рассматривает вопрос об исключении члена Ассоциации на основании представления, содержащего сведения об обстоятельствах, являющихся основаниями для исключения из члена Ассоциации в соответствии с настоящим положением, которые должны быть подтверждены соответствующими письменными документами, прилагаемыми к представлению.

5.1.4. Представление об исключении члена Ассоциации с прилагаемыми документами направляется Исполнительным аппаратом Ассоциации членам Общего собрания Ассоциации в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Ассоциации.

На заседание Ассоциации в письменной форме в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Ассоциации должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки представителя по неуважительной причине вопрос об исключении рассматривается в его отсутствие.

Решение об исключении члена Ассоциации принимается 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Решение должно быть оформлено в письменном виде и включать в себя материалы, подтверждающие наличие обстоятельств послуживших основанием для исключения из членов Ассоциации.

5.2. Добровольный выход или исключение из Ассоциации не могут являться основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Ассоциацию в качестве вступительных или ежегодных взносов, прочих взносов или другого переданного Ассоциации имущества. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации.

В случае повторного вступления такая организация заново уплачивает все установленные взносы и сборы аналогично впервые принимаемой в Ассоциацию организации.

5.4. В случае прекращения членства в Ассоциации, полномочия ее представителей в органах Ассоциации прекращаются автоматически, при этом в реестр членов Ассоциации вносится соответствующая запись и выбывшему члену Ассоциации направляется письменное уведомление.

6. Порядок принятия изменений в настоящее Положение

6.1. Изменения в Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие. Инициировать внесение изменений в Положение могут члены Ассоциации, составляющие не менее 50% от общего количества членов Ассоциации, Председатель совета Ассоциации, Совет.

6.2. Вносимые в Положение изменения и дополнения должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Об изменениях и дополнениях в настоящее Положение Ассоциация информирует своих членов в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения Общего собрания, на котором были приняты изменения.

Бланк организации

Председателю совета
АПИТ «ЭкоСоюз»

от _____
(наименование, адрес, контакты, сайт)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ
в Ассоциацию АПИТ «ЭкоСоюз»**

Полное наименование Заявителя: _____

ИНН/КПП _____

Дата внесения записи в единый государственный реестр: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Наименование регистрирующего органа. _____

Вид деятельности _____

Просим Вас принять _____ в
члены Ассоциации АПИТ «ЭкоСоюз».

Уставные цели и задачи Ассоциации АПИТ «ЭкоСоюз» разделяем. Обязуемся соблюдать все требования Положения о членстве, Устав Ассоциации АПИТ «ЭкоСоюз», активно участвовать в деятельности Ассоциации, а также своевременно уплачивать членские и вступительные взносы.

Руководитель

Печать, дата, подпись

Перечень обязательных документов для вступления в Ассоциацию

1. Заполненную анкету, составленную в формате, установленном Приложением № 3 на бумажном и в электронном виде.
2. Копии документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью (для юридических лиц):
 - копия Устава;
 - копия свидетельства о регистрации с присвоением ОГРН;
 - копия свидетельства (лист записи) о постановке на учет в налоговом органе;
 - копия приказа на руководителя организации;
 - копия протокола/решения о назначении руководителя (подтверждение полномочий);
 - копию выписки из ЕГРЮЛ с эл. подписью уполномоченного органа, либо на бумажном носителе;
 - копию лимитов на размещение отходов (при наличии);
 - копию проекта (расчёта) нормативов утилизации товаров и упаковки (включает в себя описание технологического процесса, мощности предприятия, номенклатуру и объём товаров подлежащих утилизации) (при наличии);
 - копию расчёта оплаченного экологического сбора за предыдущий год, с отметкой Росприроднадзора (при наличии);
 - копию расчёта платы НВОС за предыдущий год (при наличии);
 - копию статистической формы 4 ОС за предыдущий год (при наличии);
 - копию политики и целей предприятия в области экологии;
 - выписку из экологического паспорта предприятия (общие сведения);
 - Заявление о вступлении в члены Ассоциации (оригинал);
 - решение высшего органа управления об участии в Ассоциации АПИТ «ЭкоСоюз» (при наличии).Все копии сшиваются и заверяются организацией.
3. Копии документов (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей):
 - копию выписки из ЕГРИП с эл. подписью уполномоченного органа, либо на бумажном носителе;
 - копию паспорта;
 - Заявление о вступлении в члены Ассоциации (оригинал).Все копии сшиваются и заверяются физическим лицом – индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 3

Бланк организации.

АНКЕТА

члена Ассоциации АПИТ «ЭкоСоюз»

1.	Общие данные:	
1.1.	Полное наименование юридического лица:	
1.3.	Место нахождения:	
1.4.	Почтовый адрес:	
1.5.	Банковские реквизиты:	
1.6.	Контактный телефон:	()
1.7.	Номер факса:	()
1.8.	Адрес Веб-сайта в сети Интернет	
1.9.	Адрес электронной почты:	
2.	Руководители, контактные лица :	
2.1.	Единоличный исполнительный орган:	
	Фамилия Имя Отчество	
	Должность:	
	Номер телефона/факса:	()
Дата:		
Подпись руководителя:		М.П.